

「Chromebook（クロームブック）活用のルール」について

四国中央市立金生第二小学校

学習内容を理解し、より豊かな学びにしていくために、クロームブックを上手に活用していくことが大切です。クロームブックはみなさんの学習に役立てるための道具です。便利な道具ですが、心配されることもあります。

そのため、学校は「Chromebook（クロームブック）活用のルール」を定めました。全校児童（生徒）でこのルールを守り、クロームブックを「安心・安全・快適」に活用していきましょう。

1 目的

学校が貸し出すクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。活動に関わる以外に使ってははいけません。

2 使用する場所

- 学校と家庭以外では使用しません。
 - ・ 登下校中は、クロームブックをかばんから出しません。
 - ・ なくしたり、盗まれたり、落として壊したり、水にぬらしたりしないように十分に気を付けます。
 - ・ 持ったまま走ったり、地面に置いたりしません。
 - ・ 画面は、指で触れる、または、専用のペンを使い、鉛筆やペンで触れたり、落書きしたり、磁石をひっつけるなどは絶対にしません。
- 学校で使うとき
 - ・ 学校でクロームブックを使う時は、先生の指示をよく聞きます。
 - ・ 休み時間や放課後に使う時も、先生が認めたこと以外に使いません。
- 家庭で使うとき
 - ・ 使用する時間は家の人とよく話し合い、長時間は使用せず休憩しながら使います。
 - ・ 就寝する30分前からは使いません。

3 保管

- ・ 学校での保管は、教室の充電保管庫に入れます。
- ・ 家庭で保管するときは、家の人目の届くところに置いておきます。

4 健康のために

- ・クロームブックを使用するときは、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気を付けます。
- ・30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。

5 安全な使用のために

- ・インターネットには制限がかけられていますが、もしも怪しいサイトに入ってしまったときは、すぐに先生や保護者に知らせます。

6 個人情報等

- ・自分のクロームブックを他人に貸したり、使わせたりしません。
- ・自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号など）はインターネット上に絶対に上げません。

7 カメラでの撮影

- ・先生が許可した以外では、カメラは使いません。
- ・カメラで誰かを撮影するときは、勝手に撮らず、必ず撮影する相手の許可をもらいます。

8 データの保存

- ・クロームブックで作ったデータやインターネットから取り込んだデータ（写真など）は、学習活動で先生が許可したものだけ保存します。

9 設定の変更

- ・デスクトップの背景の画像や色などのクロームブックの設定は、勝手に変えません。

10 不具合や故障

- ・学校でクロームブックが使えなくなって、再起動をしても元にもどらないときは、すぐに先生に知らせます。
- ・家庭で壊れたり、なくしたときは、下記のところに連絡します。

四国中央市立金生第二小学校 [mail:support03@shikokuchuo.ed.jp](mailto:support03@shikokuchuo.ed.jp)

(土日・祝日、夜間の連絡は、翌授業日の対応になることがあります)

11 使用の制限

- ・「Chromebook（クロームブック）活用のルール」が守れないときは、クロームブックを使うことができなくなります。